



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



NR. 68438 / 24.06.2026

NR. REGISTRUL SPECIAL:

OBIECȚII, OBSERVAȚII

privind proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

Subsemnata, Gaftone Floare, secretar general al municipiului Bistrița, având în vedere prevederile art.243 alin.1, lit."a", coroborat cu art. 490 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.57/2009 privind Codul administrativ, referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, propus pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al municipiului Bistrița din data de 30.06.2026, încă înaintat secretarului general pentru aviz de legalitate în 24.06.2026, ora 16.20, în ziua convocării ședinței ordinare a Consiliului local, formulez următoarele obiecții:

Nu a fost respectat termenul de predare a proiectelor, stabilit prin adresa de început de lună, 15.06.2026, ora.16.00, astfel încât nu este asigurat, pentru un document estimat cu un număr mare de pagini (aprox.110) termenul de 5 zile lucrătoare prevăzut la art.490, alin.4 din Ordonanța de urgență nr.57/2025 privind Codul administrativ, pentru verificarea și formularea unor obiecții/ refuz de avizare:

ART. 490 - Tipuri de răspundere

(4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

Tinând cont de prevederile art. 242 alin.1 din Ordonanța de urgență nr.57/2025 privind Codul administrativ, conform căruia

” (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea **principiului legalității** în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, **stabilitatea funcționării aparatului de specialitate** al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și **realizarea legăturilor funcționale între compartimentele** din cadrul acestora.

În situația în care vor fi identificate probleme, inclusiv cu privire la fundamentarea reducerilor de personal, respectiv înființarea unor noi posturi/structuri, nu voi contrasemna hotărârea, după adoptare, și voi depune în scris și expune opinia mea motivată, în următoarea ședință a Consiliului local, conform art.140, alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ .

SECRETAR GENERAL

 GAFTONE FLOARE